

## Online-Filiale - Kurzanleitung

### Zugang zur Online-Filiale

Öffnen Sie die Internetseite <http://www.vbrb-itzehoe.de>. Klicken Sie im rechten Bereich unserer Internetseite im Kasten „Online-Filiale“ auf **Login**.

Geben Sie in der Anmeldeseite Ihre Kontonummer und PIN ein oder nutzen Sie die Anmeldung mit Ihrer VR-Kennung (wählen Sie hierfür bitte den Reiter „VR-Kennung“).

**Online-Filiale**

- Login
- Börse online

**Kontakt**

- Per E-Mail
- Per Telefon

### PIN-Vergabe / Ersteinstieg - Bei erstmaliger Nutzung notwendig

Geben Sie in der Anmeldeseite zur Online-Filiale Ihre Kontonummer oder Ihre VR-Kennung ein und verwenden Sie als Start-PIN: **julia**. Sie gelangen automatisch auf die Seite „PIN-Vergabe / Ersteinstieg“, auf der Sie Ihre eigene PIN festlegen.

- Geben Sie in das Feld „Kunden-Nr“ Ihre Kundennummer ein, die Sie mit Ihren Zugangsdaten erhalten haben. In den meisten Fällen ist dieses Feld für Sie bereits korrekt ausgefüllt.
- Geben Sie in den Feldern „Neue PIN“ und „Neue PIN bestätigen“ Ihre gewünschte PIN ein (5 Stellen, es werden Buchstaben und Ziffern akzeptiert).
- Geben Sie die erhaltene TAN (siehe TAN-Empfang bzw. TAN-Erzeugung) in das Feld „TAN“ ein und drücken Sie die Schaltfläche **> Weiter**.

#### PIN-Vergabe / Ersteinstieg

**1. Daten erfassen** 2. PIN vergeben 3. Bestätigungshinweis

Um unberechtigte Zugriffe auf Ihre Online-Konten auszuschließen, vergeben Sie bitte eine von Ihnen frei wählbare 5-stellige PIN. Es werden Buchstaben und Ziffern akzeptiert.

Diese PIN gilt für sämtliche Online-Konten, bei denen Sie Kontoinhaber oder Bevollmächtigter sind.

PIN = persönliche Identifikationsnummer

Bitte überprüfen Sie die voreingestellte Kunden-Nr.

Kunden-Nr. \*

Neue PIN \*

Neue PIN bestätigen \*

TAN-Verfahren für diesen Auftrag wählen  Sm@rtTAN optic  mobileTAN

[< Zurück](#) [> Weiter](#)

### TAN-Empfang (mobileTAN)

Erfassen Sie Ihren Auftrag (z. B. eine Überweisung) in der Online-Filiale. Nach Absenden des Auftrages wird Ihnen eine Kurzmitteilung an Ihr Mobiltelefon gesendet. Beispiel: „Die mobileTAN für Ihren Auftrag über 44,95 Euro auf das Konto 500493 lautet 889697, Zeit: 10:30:03.“

Prüfen Sie die Überweisungsdaten (Betrag, Empfängerkonto) in der SMS auf Richtigkeit, geben Sie die TAN ein und klicken Sie auf die Schaltfläche **> Ausführen**.



### TAN-Erzeugung (Sm@rtTAN Optic)

Erfassen Sie Ihren Auftrag (z. B. eine Überweisung) in der Online-Filiale. Nach dem Absenden des Auftrags wird Ihnen das Feld „Sm@rtTAN optic“ angezeigt. Stecken Sie Ihre Karte in den TAN-Generator und drücken Sie die Taste **F**. Halten Sie den TAN-Generator vor die animierte Grafik. Passen Sie die Größe und Ausrichtung der Grafik mit den Schaltflächen an, bis die Dreiecke am Bildschirm mit dem TAN-Generator übereinstimmen. Beachten Sie die Anzeige des TAN-Generators und vergleichen Sie die Werte mit den Originaldaten durch Drücken der Taste **OK** am TAN-Generator. Bestätigen Sie den Auftrag durch Eingabe der TAN und klicken Sie auf die Schaltfläche **> Ausführen**.

#### Datenkontrolle und TAN-Erzeugung

Sm@rtTAN optic

Stecken Sie Ihre Karte in den TAN-Generator und drücken Sie die Taste F. Halten Sie den TAN-Generator vor die animierte Grafik. Beachten Sie bitte die Anzeige des TAN-Generators.

Alternativ zu Sm@rtTAN optic können Sie die TAN manuell errechnen. Dazu drücken Sie die "TAN-Taste" und beachten den weiteren Hinweis Bitte geben Sie in den Leser ein:

- Start-Code: **100487984382**
- Bestätigen Sie zweimal mit OK und geben anschließend die TAN ein.

TAN \*

### Umsätze & Kontoauszüge

Auf dieser Seite werden Ihnen unter dem Reiter **Umsätze** die letzten Bewegungen auf dem ausgewählten Konto angezeigt. Möchten Sie die Umsätze zu einem anderen Konto sehen, wählen Sie einfach über die Auswahlliste ein anderes Konto aus. In dem Reiter **Kontoauszüge** können Sie die elektronischen Kontoauszüge (PDF-Dateien) abrufen.

Die Freischaltung Ihrer Konten zum elektronischen Kontoauszug können Sie im Bereich **Service & Verwaltung** im Menü **Zustellart Kontoauszüge** veranlassen.

Buchungstag /Wertstellung	Buchungstext	Betrag	Kontostand
23.08.2011	> Einzugsermächtigt-lastschr. AMAZON.DE 1292264837161869	-4,95 EUR	1.721,49 EUR
22.08.2011	> POS ec-cash EMV STAR TST ELMSHORN KÖLLNER C EC 74049864.200811152900C3	-11,50 EUR	1.726,44 EUR
22.08.2011	> POS ec-cash EMV	-8,64 EUR	1.737,94 EUR

## Überweisungen

Mit einem Klick auf **Überweisungen** in der Navigationsleiste gelangen Sie in das Erfassungsformular einer Inlandsüberweisung. Wenn Sie eine SEPA-Überweisung oder eine Umbuchung ausführen wollen, finden Sie diese auf den entsprechenden Reitern. Wählen Sie das Auftraggeberkonto aus und füllen Sie das Formular aus. Bei der Ausführung von Überweisungen haben Sie die Wahl zwischen:

- sofortiger Ausführung,
- Ausführung an einem bestimmten Termin.

Durch setzen des Häkchens „Als Vorlage speichern“ können Sie die eingegebenen Daten bequem für spätere Überweisungen nutzen. Nach Eingabe der Überweisungsdaten klicken Sie auf **> Weiter**. Sind alle Angaben korrekt, geben Sie die TAN ein und klicken auf **> Ausführen**. Falls Ihre Eingaben fehlerhaft sind, klicken Sie auf die Schaltfläche **< Zurück**, um die Überweisungsdaten zu ändern. Zur Verwaltung von Daueraufträgen, Terminüberweisungen sowie gespeicherter Auftragsvorlagen verwenden Sie bitte die entsprechenden Menüpunkte

- **Daueraufträge** Bearbeitung von Daueraufträgen
- **Auftragsübersicht** Bearbeitung von Terminüberweisungen
- **Vorlagen** Bearbeitung gespeicherter Vorlagen

## Postkorb

Über den Postkorb können Sie Nachrichten über das gesicherte Banking-Umfeld mit Ihrem Bankberater austauschen sowie Kontoauszüge empfangen. Die Bedienung des Postkorbs ist der von E-Mail Programmen ähnlich.

Die Einstellungen zur Erstellung von elektronischen Kontoauszügen nehmen Sie im Bereich **Service & Verwaltung** im Menüpunkt **Zustellart Kontoauszüge** vor. Beachten Sie bitte, dass der Empfang von elektronischen Kontoauszügen quittierungspflichtig ist.

## Service & Verwaltung

Im Bereich **Service & Verwaltung** stehen Ihnen folgende Menüpunkte zur Auswahl:

- **Sicherheit:**  
Verwalten Sie Ihre Zugangsdaten, wählen Sie ein anderes TAN-Medium oder verwalten Sie Karten- und Online-Zugangssperren
- **Freistellungsdaten**  
Erhalten Sie aktuelle Informationen zu Ihrem Freistellungsauftrag
- **Zustellart Kontoauszüge**  
Einstellungen und Freischaltung zum elektronischen Kontoauszug
- **Adressänderung**  
Informieren Sie uns bequem über die Änderung Ihrer Anschrift

## Hilfe

Auf jeder Seite steht Ihnen unsere ausführliche Hilfefunktion zur Verfügung. Klicken Sie hierfür auf das Fragezeichen im oberen Bereich der Seite.

## Demo-Zugang

Sie können alle Funktionen der Online-Filiale bequem in unserem Demo-Zugang testen. Wählen Sie hierfür auf der Anmeldeseite zur Online-Filiale den Menüpunkt **> Demo-Zugang**.

Inlands-Überweisung | SEPA-Überweisung | Umbuchung

1. Daten erfassen | 2. Daten prüfen und ausführen | 3. Bestätigungshinweis

Vorlage: Keine Vorlage verwenden

Auftraggeber: 123456 - Giro - Mustermann, Max

Aktueller Kontostand: 1.721,49 EUR

Empfänger: \*

Konto-Nr.: \*

BLZ: \* [BLZ suchen](#)

Betrag: \* EUR

Verwendungszweck:

Ausführen:  sofort  am

Als Vorlage speichern

TAN-Verfahren für diesen Auftrag wählen:  Sm@rtTAN optic  mobileTAN

[> Weiter](#)

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtangaben und müssen ausgefüllt werden.

Posteingang | Neue Nachricht | Gesendete Nachrichten | Einstellungen | Suche

Bitte beachten: Sie: Eingehende Nachrichten werden nach 8 Monaten gelöscht.

**Erläuterung:** Lesen - Klicken Sie auf dieses Symbol, um eine Nachricht zu öffnen.

Eingang	Absender Betreff	Größe	Quittierung
20.08.2011 07:01	Umsatzaufstellung Kreditkartenabrechnung vom ...	127 kB	
28.02.2011 23:46	Kontoauszug Kontoauszug Nr. 002_2011 vo...	20 kB	bis 30.03.2011

**Informationen zu Ihrem aktuellen Login**

Aktive Kunden-Nr.	123456
Aktives Kundenprofil	Privatkunde
Aktives TAN-Verfahren	Sm@rtTAN optic
Letzte TAN-Nutzung	23.08.2011 um 11:17 Uhr

[> VR-Kennung verwalten](#)

**PIN-/TAN-Verfahren**

[> PIN ändern](#) [> Sm@rtTAN ATC angleichen](#)

[> TAN-Medium ändern](#) [> Verwendete TANs anzeigen](#)

**Kartensperren**

Bei Verlust oder Diebstahl Ihrer BankCard können Sie Ihre Karte direkt sperren oder Sie wenden sich an Ihre Bank. Außerhalb der Öffnungszeiten wählen Sie bitte die Rufnummer 116 116 oder 01805 / 02 10 21\*.

Bei Verlust Ihrer Master- oder Visa Card wählen Sie bitte die Rufnummer 01805 / 58 52 52\*.

\*0,14 Euro/Minute aus dem dt. Festnetz, Mobilfunk bis max. 0,42 Euro/Minute

[> Kartensperren verwalten](#)

**Online-Sperren**

Über diese Funktion sperren Sie sich selbst für das Online-Banking Ihrer Bank. Die Sperre können Sie auch über die Rufnummer 116 116 aussprechen. Die Sperre gilt nicht für das SB-Terminal.

[> Eigenen Zugang sperren](#)

Über diese Funktion sperren Sie ein Konto für das gesamte Online-Banking Ihrer Bank.

[> Einzelne Konten sperren](#)

Über diese Funktion können Sie berechtigte Personen (Bevollmächtigte) für Online-Verfügungen sperren.

[> Einzelne Personen sperren/entsperren](#)

**Sicherheitshinweise**

Unsere Mitarbeiter werden Sie keinesfalls, weder telefonisch noch per E-Mail, dazu auffordern, Ihre Zugangs-